

TUTEUR



DESCRIPTION

Le tuteur accueille, guide, accompagne et forme le nouvel embauché. Ce dernier, en contrat d'apprentissage, de professionnalisation aura pour point de repère ce tuteur.

Cette formation est dédiée aux entreprises qui accueillent des personnes en situation d'apprentissage et des salariés ayant pour rôle tutuer et qui souhaitent connaître les bases de ce rôle important dans le développement de votre entreprise.

PROGRAMME

Intégrer et former le nouvel embauché ou le salarié

- Missions et rôle du Tuteur
- Définition
- Responsabilités, rôle et champ d'action
- Les différentes missions du Tuteur
- Les qualités requises
- Les fonctions et capacités du Tuteur
- La médiation comme outil de transmission de connaissances
- Mise en œuvre de situations de travail formatrices
- La méthodologie du Tutorat
 - La situation initiale
 - La situation finale
 - La mesure des écarts
 - Organisation du parcours de formation

Les outils de communication

- Les facteurs de déperdition de message et leurs remèdes
- Le décodage des comportements verbaux et non verbaux
- L'observation des transactions échangées avec l'autre
- Savoir s'adapter rapidement au comportement de l'autre
- Les outils de médiation face à un public « d'apprenants »
- Développer sa capacité d'écoute
- Savoir argumenter et reformuler
- Être capable d'expliquer une technique, un process
- Recadrer avec diplomatie

Accueil du nouvel arrivant

- Les différentes étapes de l'accueil
- Le règlement intérieur
- La visite des bâtiments, des locaux, des ateliers
- Les interlocuteurs du nouvel arrivant
- La démarche Q.S.E de l'entreprise
- Autodiagnostic de la phase d'accueil

Construction des évaluations et formulation de bilan

- Concevoir une évaluation / Choix des critères
- Construction d'un support d'accueil
- Rassemblement des éléments nécessaires à la construction du support
- Mise en œuvre de tests de positionnement
- Définition des objectifs
- Articulation des thèmes et sous thèmes
- Création des évaluations, des corrigés et des notations
- Co-accueil de groupe
- Retour sur expérience et actions correctives
- Temps de retour suite aux jours précédents de formation tutorat